

CZ/11/LLP-LdV/TOI/134005

Vocational Training in Assessment of
Existing Structures

Bilaterální schůzka P1, P2
Praha, Kloknerův ústav, 16.5.2012

Jana Pallierová

Závazky P2 – SPŠS ČB

- Handbook 3 (pro studenty SPŠ) v CZ a EN
120 stran, 400 ks - kniha+CD
(editace, tisk 2 jaz. verzí – CZ a EN do 30.6.2013)
- Organizace semináře na národní úrovni
(kdykoli do 30.9.2013)
- Příprava e-learningového testu v CZ a EN pro studenty SŠ
(do 30.11.2012)
- Příspěvek/-vky do odborných časopisů
(kdykoli do 30.9.2013)
- Informovat P1 o aktivitách v rámci projektu, zasílat materiály, výstupy

Handbook 3

„Zásady hodnocení existujících konstrukcí“

- Obecný rámec hodnocení
(terminologie, základní požadavky na bezpečnost, použitelnost a životnost konstrukce)
- Metody hodnocení
- Statistické zpracování dat při hodnocení
(materiály, geometrie, zatížení, degradace, vyhodnocení výsledků zkoušek, maximálně přípustné zatížení)
- Ověřování budov (metoda dílčích součinitelů)
- Příklady
- **Podrobný návrh obsahu zpracovat (v EN) a poslat P1 do 4.6.2012**

Handbook 3

„Zásady hodnocení existujících konstrukcí“ ČSN ISO 13822

- Úvod (podklady, účel pro vzdělávání a běžnou praxi, obsah, skutečné podmínky - ISO) (P1,P2,P3)
- Obecný rámec hodnocení (P1)
(terminologie, základní požadavky na bezpečnost, použitelnost a životnost konstrukce)
- Postup hodnocení (celkový postup, prohlídky, zkoušky, předchozí působení) (P2) - ISO
- Statistické zpracování dat při hodnocení
(materiály, geometrie, zatížení, degradace, vyhodnocení výsledků zkoušek, maximálně přípustné zatížení) (P1)
- Ověřování budov (metoda dílčích součinitelů, charakteristické hodnoty, dílčí součinitele) (P1,P2,P6)
- Zpráva o hodnocení (ISO, HB1) (P1,P2)
- Příklady (P2,P1,P3,P4,P5)
- Podrobný návrh obsahu zpracovat (v EN) a poslat P1 do 4.6.2012

Handbook 3 - podklady

- „Zásady ověřování existujících konstrukcí podle ISO 13822 a Eurokódů“, prezentace ze semináře ČKAIT konaného 18.4.2012
- „Příručka pro hodnocení existujících konstrukcí“, 2007
- „Současné problémy hodnocení existujících konstrukcí“ – sborník, 2007
- „Zásady hodnocení existujících konstrukcí“ – sborník, 2006
- Handbook 1 a 2

Seminář

- Pro studenty a přednášející SPŠS
- Termín konání: (ideálně) květen-červen 2013
- **Termín konání a obsah poslat P1 do 4.6.2012**

E-learning

- E-learningový test v CZ, EN

viz <http://www.leonardo.cvut.cz/e-learning>

- Připravit otázky a poslat P1 do 30.11.2012

2 projektové zprávy (Průběžná, Závěrečná)

Průběžná zpráva (Interim Report IR)

(P1 ► NA do 29.11.2012)

(P2-7 ► P1 do 31.10.2012)

1. polovina projektu

Závěrečná Zpráva (Final Report FR)

(P1 ► NA do 30.11.2013)

(P2-7 ► P1 do 31.10.2013)

Zahrnuje celé období projektu

Seznam diseminačních aktivit za každého partnera je povinnou součástí zpráv předkládaných NAEP!

Na všech výstupech uvádět logo, poděkování programu LdV.

Logo a podpora EU



„This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.”

„Tento projekt byl realizován za finanční podpory Evropské unie. Za obsah publikací (sdělení) odpovídá výlučně autor. Publikace (sdělení) nereprezentují názory Evropské komise a Evropská komise neodpovídá za použití informací, jež jsou jejich obsahem.”

- (k dispozici v různých jazykových verzích na www.naep.cz)

Průběžná zpráva – obsah (formulář – www.naep.cz)

zahrnuje období **1.10.2011 – 30.9.2012**

Technická část – popis aktivit a výstupů
(důraz kladen na diseminaci – šíření výsledků,
testování, zpětnou vazbu, mezinárodní
charakter)

Finanční část – excelovské tabulky – čerpání
rozpočtu po jednotlivých kategoriích

Dokumentace doplňující IR (předkládají všichni partneři)

- Prohlášení o DPH – viz následující snímek
- Bankovní výpis dokládající přijetí platby od P1
- Kopie všech faktur, účtů a cestovních dokladů figurujících ve finančních tabulkách
- Bankovní výpisy dokládající, že všechny platby (faktur, účtů) byly zaplacený
- Time sheets – viz následující snímek
- Calculations of travel expenses – viz následující snímek

VAT¹ Declaration of Honour

I, the undersigned doc. Ing. Jiří Kolísko, Ph.D.
(Legal representative of the organization)

Address: Czech Technical University in Prague, Klokner Institute, Šolfnova 7, 166 08 Prague 6
Agreement number: CZ/11/LLP-LdV/TOI/134005

hereby declare on my honour that for this organization

(please tick the appropriate answer):

- VAT is eligible cost (organization does not pay VAT or pays VAT and this charge is not deductible and cannot be recovered by tax authority)
- VAT is ineligible cost (organization pays VAT and this charge is deductible or can be recovered in full by tax authority)
- another (please specify):

I declare that the costs declared in the Progress (Interim) and Final report for this project are calculated according to the national regulations (which this organization is subject to) as stated above.

Date:

Name and function of the legal representative:
doc. Ing. Jiří Kolísko, Ph.D., director of Klokner Institute

Signature:



Stamp:

České vysoké učení technické v Praze
Kloknerův ústav (3)
166 08 Praha 6, Šolfnova 7
IČO 68407700. DIČ CZ68407700

PLEASE NOTE:

Each partner has to fill in this form and thereby declare if the partner organization can recover VAT or if VAT is not deductible from invoices declared in the Progress (Interim) and Final report of the project. The form has to be signed by a legal representative of the respective organization and has to be submitted to the National Agency along with the Interim report at the latest.

¹ VAT is eligible only if the applicant can show that he is unable to recover it (as stated in the Guide for applicants: Administrative and financial rules)

Time sheet				
	Project:			
	Agreement number			
	Partner number of project:			
	Organization:			
	Country:			
	Year:			
	Name:			
Month	Number of working days	Description of activity	Category	Daily rate
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
Total:		0		

Calculation of daily rate:

Calculation of travel expenses

Table No.	
Reference No.	
Partner No. /Country	
Participant's name	
Destination city/country	
Date of event	
From ¹⁾	
To ²⁾	
Route ³⁾	
Max.subsistence costs/day ⁴⁾	

Please note: The copies of documents must be numbered in a chronological order, for example J4/1/1/1 will imply table J4, partner 1, reference number 1, document (copy) 1.

Travel costs

<i>type</i>	<i>currency (if applicable)</i>	<i>amount (if applicable)</i>	<i>exchange rate (if applicable)</i>	<i>amount (EUR)</i>	<i>document No.</i>	<i>comment (type of transport ...)</i>
<i>air/train/bus/car fare</i>						
<i>local transport on the date of outward and inward travel ⁵⁾</i>						
<i>travel insurance</i>						
Total cost in EUR:				0		

Subsistence costs

<i>type</i>	<i>currency (if applicable)</i>	<i>amount (if applicable)</i>	<i>exchange rate (if applicable)</i>	<i>amount (EUR)</i>	<i>document No.</i>	<i>comment (type of transport ...)</i>
<i>accommodation</i>						
<i>meal costs</i>						
local transport:				0		
* taxi						
* bus						
* other						
<i>pocket money</i>						
Total cost in EUR:				0		

- 1) departure date from departure city
- 2) departure date from destination city
- 3) for plane: departure airport-event. transfer airport (if any) -destination airport
for train, bus: departure station-event. transfer station (if any)-destination station
- 4) see www.naep.cz
- 5) from/to airport/railway/bus station to/from place of residence

Uznatelné výdaje (Eligible costs)

- vztahují se k aktivitám v zemích účastnících se programu (aktivity v jiné zemi musí být jasně odůvodněné už v přihlášce)
- jsou spojeny s projektem, tj. jsou přímo spojené s realizací projektu v souladu se Smlouvou
- jsou nezbytné pro realizaci projektu
- splňují požadavky hospodárnosti, efektivity a efektivnosti
- jsou uskutečněny během doby trvání projektu
- jsou zaneseny do účetnictví realizátorů projektu v souladu s platnými účetními pravidly
- jsou identifikovatelné a ověřitelné

Uznatelné výdaje (Eligible costs)

Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Kypr, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, *Malta* (*pozor! v květnu 2010 bylo Evropskou komisí oznámeno, že pro rok 2010/11 byla spolupráce Malty s programem LLP omezena; Malta může účastníky mobilit přijímat, nemůže však vysílat; případné přijímání maltských učitelů/studentů českými institucemi se musí dít mimo rámec programu LLP*), Německo, Nizozemí, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Recko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Velká Británie.

Země *ESVO & EHP*:

Norsko,
Lichtenštejnsko,
Island,
Švýcarsko

Neuznatelné výdaje (Ineligible costs)

- náklady spojené s přípravou návrhu projektu
- DPH, pokud není prokázáno, že není možné jej znovu nabýt (Prohlášení o DPH)
- kurzové ztráty
- výdaje vztahující se k jiným grantovým projektům nebo programům
- nadměrné nebo nezodpovědné výdaje
- nákup kapitálových aktiv
- výdaje na otevření a provoz bankovního účtu
- pokuty, finanční sankce/postihy, soudní výlohy, dlužní úrok
- náklady vzniklé v souvislosti s jakýmkoli dokumentem, který má být předložen se žádostí (např. Zpráva o auditu apod.)

Kategorie uznatelných nákladů

I. Uznatelné přímé náklady (Eligible direct costs):

Osobní náklady (Staff costs)

Náklady na cestu a pobyt (Travel and subsistence costs)

Náklady na vybavení (Equipment costs)

Náklady na subkontrakty (Subcontracting costs)

Ostatní náklady (Other costs)

II. Uznatelné nepřímé náklady (Eligible indirect costs)

Náklady na zaměstnance (Staff costs)

- zaměstnanci v trvalém nebo dočasném pracovním poměru na základě smlouvy s organizací partnerství (nesmí pracovat jako sub-kontrahenti)
- náklady musí být zaneseny v příslušných dokladech (pracovní výkaz = „time sheet“), doklady musí poukazovat na výpočet sazby pro denní náklady
- skutečné denní náklady zaměstnanců nesmí přesahovat max. stanovenou sazbu pro jednotlivé kategorie (viz následující tabulka) (manažer, výzkumný pracovník/učitel/školitel, technický pracovník, administrativní pracovník)
- reálné sazby pro denní náklady jsou založeny na průměrné sazbě odpovídající obvyklému systému odměňování v organizaci; zahrnují plat plus povinné odvody (SP, ZP apod.), nesmí zahrnovat bonusy, prémie, odměny, pronájem auta apod.
- náklady na zaměstnance vzniknou vynásobením počtu dní práce pro projekt a reálné sazby pro denní náklady



Lifelong Learning Programme



Education and Culture DG



NAEP
National Agency for European
Educational Programmes

LEONARDO DA VINCI
Transfer of Innovation
Call 2011

MAXIMUM RATES FOR STAFF COSTS AND FOR SUBSISTENCE COSTS

Table 1: Maximum eligible daily rates for Staff costs 2011

Please note that some rates that have been agreed by the individual National Agencies differ from the original Call document. The countries where lower rates have been applied are highlighted.

Country			Manager	Researcher Teacher Trainer	Technical	Administrative
Belgique/Belgie	BE	Belgium	380	325	263	205
Bulgaria	BG	Bulgaria	84	75	58	39
Česká republika	CZ	Czech Republic	138	138	100	72
Danemark	DK	Denmark	497	425	346	271
Deutschland	DE	Germany	356	309	248	191
Eesti	EE	Estonia	102	94	66	46
Ellas	EL	Greece	280	239	196	152
España	ES	Spain	287	258	198	139
France	FR	France	423	358	234	179
Eire	IE	Ireland	386	336	280	205
Italia	IT	Italy	568	332	225	187
Kypros	CY	Cyprus	335	294	182	124
Latvija	LV	Latvia	101	82	65	44
Lietuva	LT	Lithuania	90	77	59	41
Luxembourg	LU	Luxembourg	508	436	353	275
Magyarország	HU	Hungary	123	108	81	46
Malta	MT	Malta	120	105	85	60
Nederland	NL	Netherlands	388	339	269	211
Österreich	AT	Austria	420	324	241	199
Polska	PL	Poland	130	107	83	61
Portugal	PT	Portugal	182	160	118	78
Romania	RO	Romania	155	119	93	59
Slovenia	SI	Slovenia	252	227	183	115
Slovenská republika	SK	Slovakia	151	122	108	88
Suomi/Finland	FI	Finland	374	268	221	185
Sverige	SE	Sweden	443	379	312	240
United Kingdom	GB	United Kingdom	412	389	273	197
Island	IS	Iceland	420	350	280	210
Liechtenstein	LI	Liechtenstein	414	339	263	208
Norge	NO	Norway	529	459	375	283
Schweiz / Suisse / Svizzera / Svizra	CH	Switzerland	314	258	199	158
Hrvatska	HR	Croatia	266	240	193	121
Türkiye	TR	Turkey	175	110	73	47

The four categories of staff in the table above are defined as follows:

Manager

This staff category includes legislators, senior officials and managers (Staff Category 1 of the ISCO¹-88 (COM)).

Researcher, Teacher, Trainer

This staff category includes science, health, teaching and other professionals (Staff Category 2 of the ISCO-88 (COM)).

¹ International Standard Classification of Occupations

Příklad výpočtu denní sazby zaměstnance:

HM (včetně SP a ZP) za poslední čtvrtletí/
počet pracovních dní
= denní sazba za 1 den

Náklady na cestu a pobytové náklady (Travel and subsistence costs)

Náklady na cestu (Travel costs):

- náklady na cesty členů partnerství jednoznačně spojené s realizací projektu
- zahrnují veškeré náklady na dopravu do místa určení a zpět a mohou zahrnovat poplatky za vízum, cestovní pojištění a storno poplatky
- hrazeny na základě skutečných nákladů (s ohledem na hospodárnost výdajů)

Náklady na cestu – pokračování:

- použití osob. nebo služ. automobilu (řádné odůvodnění) - je hrazena levnější varianta:
 - a) sazba za km v souladu s interními pravidly organizace, max. však 0,22 EUR za km
 - b) nebo cenou jedné autobusové nebo vlakové jízdenky (2. třídy) nebo letenky (nezávisle na tom, kolik osob autem cestuje)
- výdaje za pronajatá vozidla (max. kategorie B) nebo taxi v případě, že cena není příliš vysoká ve srovnání s jinými dopravními prostředky (s ohledem na čas, zavazadla apod.)

Náklady na cestu - účetní doklady

- „Calculation of travel expenses“ (od všech členů partnerství) + přiložit kopie dokladů označených podle pořadí v tabulce J.4 (formuláře Interim Report)
- interní „Vyúčtování služební cesty“ - rozpis veškerých nákladů
 - kopie pojistné smlouvy + doklad o zaplacení
 - letadlo: letenky + palubní lístky + faktura
 - vlak, autobus: jízdenka
 - automobil: potvrzení o ceně jízdenky v daném období
 - kilometrovné – prokázat interní systém účtování a ujeté km
 - zdůvodnění použití automobilu!

Náklady na pobyt (Subsistence costs)

- ubytování, strava a místní doprava (kromě místní dopravy do místa určení) pro členy partnerství
- jen pro cesty spojené s realizací projektu
- způsob proplácení vychází z národních pravidel
- EK jsou stanoveny max. denní sazby (zahrnují ubytování, stravné a místní dopravu) uplatňované pro celý den (den i s noclehem), jinak bude kráceno o nocleh (uplatnit však lze max. 50 % limitu) - (viz následující tabulka)
- hrazení nákladů se řídí interními pravidly organizace partnera (viz Interní vyúčtování služební cesty)
- v případě poskytnutí ubytování, jídla nebo místní dopravy jinou stranou musí dojít ke snížení částky (krácení stravného)

Table 2: Maximum eligible daily rates for Subsistence costs 2011

Country			Daily rates (EUR)
Belgique/Belgie	BE	Belgium	232
Balgarija	BG	Bulgaria	227
Česká republika	CZ	Czech Republic	215
Danemark	DK	Denmark	270
Deutschland	DE	Germany	208
Eesti	EE	Estonia	181
Ellas	GR	Greece	222
España	ES	Spain	212
France	FR	France	245
Eire	IE	Ireland	254
Italia	IT	Italy	230
Kypros	CY	Cyprus	238
Latvija	LV	Latvia	211
Lietuva	LT	Lithuania	183
Luxembourg	LU	Luxembourg	237
Magyarország	HU	Hungary	222
Malta	MT	Malta	205
Nederland	NL	Netherlands	263
Österreich	AT	Austria	225
Polska	PL	Poland	217
Portugal	PT	Portugal	204
Romania	RO	Romania	222
Slovenia	SI	Slovenia	180
Slovenská republika	SK	Slovakia	205
Suomi/Finland	FI	Finland	244
Sverige	SE	Sweden	257
United Kingdom	GB	United Kingdom	276
Island	IS	Iceland	245
Liechtenstein	LI	Liechtenstein	175
Norge	NO	Norway	220
Schweiz/Suisse/Svizzera/Svizra	CH	Switzerland	254
Hrvatska	HR	Croatia	222
Türkiye	TR	Turkey	220

Náklady na pobyt - účetní doklady

- „Calculation of travel expenses“ (od všech členů partnerství) + přiložit kopie dokladů označených podle pořadí v tabulce J.4
- místní doprava – jízdenky
- ubytování – faktura, doklad o zaplacení
- stravné + kapesné – interní doklad
- „Vyúčtování služební cesty“
- (společný oběd, večeře – rozpočítat na jednotlivé osoby)

Náklady na subkontrakty (Subcontracting costs)

- max. 30 % z celkových uznatelných přímých nákladů
- vykonané externím subjektem na základě smlouvy/dohody o subkontraktu
(nesmí se jednat o zaměstnance partnerství!)
- činnosti související s řízením a administrací projektu nesmí být sub-kontrahovány
- mohou obsahovat náklady na cestu subkontrahenta apod.
- vyúčtování nákladů: smlouvy (objednávky), faktury, doklad o zaplacení
- příklady: překlady, expertní konzultace, tlumočení, grafický návrh a tisk, organizace konference

Náklady na subkontrakty

- kontrakty nižší než 12 500 € mohou být proplaceny na základě faktury
- kontrakty mezi 12 500 € a 25.000 € jsou předmětem řízení s účastí min. 3 uchazečů
- kontrakty mezi 25 000 € a 60 000 € - min 5 uchazečů
- kontrakty nad 60.000 EUR – platí pravidla stanovená daným státem

Ostatní náklady (Other costs)

- výdaje vyplývající přímo ze smlouvy (diseminace informací, specifická evaluace projektu, audit, ...)
- výdaje vyplývající z realizace projektových aktivit nebo výsledků/produktů projektu (organizace semináře - pronájem místnosti a vybavení, je-li plánovaným produktem projektu, apod.), výroba materiálu pro potřeby semináře včetně nákupu spotřebního zboží nutného pro realizaci semináře nebo výrobu produktů ...
- náklady na cestu a pobyt pro třetí stranu (ne pro sub-kontrahenty), např. pro účastníky semináře
- výdaje nespádající do jiné kategorie (články v tisku, publicita, nákup autorských a jiných vlastnických práv, nákup inf. materiálu, registrační poplatky, pronájem výstavních ploch, PC vybavení (neodepisované či pronajaté), poplatky za převod plateb partnerům apod.
- vyúčtování nákladů: faktury, doklady o zaplacení apod.

Uznatelné nepřímé náklady

výdaje nepřímo spojené s realizací projektu, které ale vznikly v souvislosti s uznatelnými přímými náklady

- max. 7 % z celkových uznatelných přímých nákladů
- neuznatelné v případě, že příjemce již získal od EK operační grant (tzn. grant na provoz) pro předmětné období
- veškeré náklady spojené se správou projektu:
 - náklady na vybavení pro administraci projektu (PC, ...)
 - náklady spojené s komunikací (poštovné, náklady na fax, telefon)
 - náklady na infrastrukturu (nájemné, elektřina apod.) prostoru, kde probíhá realizace projektu
 - kancelářské potřeby, fotokopie

Směnné kurzy

- veškeré částky vykazované ve zprávách musí být v EUR
- pro přepočítání se použije směnný kurz ECB ke dni převedení 1. a 2. platby z bankovního účtu NA na účet příjemce grantu
- směnný kurz ECB se vztahuje i na partnery, kteří budou provádět přepočítání z lokální měny na EUR
- NAEP písemně informuje po odeslání 1. a 2. platby všechny příjemce grantu o hodnotách směnných kurzů příjemce grantu i partnerů
- **Směnný kurz pro období 1.10.2011- datum 2.splátky grantu: 1 EUR = 24,78 Kč**
- doklady v jiných jazycích než CZ, EN, DE, FR je nutné přeložit (stačí vepsat rukou) nad pův. text (pouze předmět - podstat. část dokladu)

Bankovní účet

- uvedený ve Smlouvě (změna – Dodatek)
- projekt nutné vést na analytických účtech nebo v rámci samostatného účetního střediska (platí i pro partnery)
- poplatky za otevření a vedení účtu jsou neuznatelné
- poplatky za převod plateb partnerům jsou uznatelné (Ostatní náklady –“Other costs”)

DPH

- možné nárokovat z grantu LdV pouze v případě, že není odpočitatelné a není možné jej znovu získat:
 - a) plátce DPH – z grantu LdV DPH nárokuje (u FÚ nárokuje všechny vstupy kromě vstupů týkajících se grantu LdV), DPH je uznatelné
 - b) neplátce DPH – z grantu LdV DPH nárokuje (jako neplátce nemůže u FÚ nárokovat žádné DPH ze vstupů), DPH je uznatelné
 - c) plátce DPH – z grantu LdV DPH nenárokuje (veškeré DPH nárokuje u FÚ), DPH je neuznatelné
- Prohlášení o DPH („VAT Declaration of honour“) od každého z partnerů

Změny v rozpočtu

- přesuny jsou možné mezi všemi položkami přímých nákladů, nesmí však dojít k překročení limitů u položky vybavení (10 %) a sub-kontrakty (30 %) z celkových uznatelných přímých nákladů. Přesuny do/z nepřímých nákladů nejsou možné.
- přesuny do 10 % z celkové výše položky, kam se přesunuje, podléhají písemné žádosti o schválení zasílané na NAEP s patřičně popsány a odůvodněnými změnami (platí v součtu pro celé partnerství – jednotliví partneři mohou přesouvat mezi kategoriemi i víc než 10%, ale nutno dohodnout s P1)
- přesuny nad 10 % jsou povoleny pouze ve výjimečných a dobře odůvodněných žádostech a vyžadují vydání Dodatku ke Smlouvě

Příklad změny v rozpočtu

	Total	<i>Changed</i>	P1	P2	P3
Staff costs (mzdové náklady)	80 000	82 000	35 000	25 000	20 000 + 2 000
Travel and subs. (cestovné)	50 000	54 000	23 000 + 4 000	15 000	12 000
Equipment costs (vybavení; max 10 % přímých N)	20 000 dodatek	25 000 Max 24 500!	7 000 - 1 000	8 000 + 6 000	5 000
Other (ostatní)	35 000	35 000	17 000	10 000	8 000
Subcontracts (subkontrakty; max 30 % of direct costs)	60 000	49 000	20 000 - 3 000	24 000 - 6 000	16 000 - 2 000
Total	245 000	245 000	102 000	82 000	61 000

Označení dokladů

- na všech dokladech v jiné měně než EUR je uveden přepočet na EUR a použitý kurz
- klíčové cizojazyčné údaje na účetních dokladech je nutné přeložit do pracovního jazyka projektu
- veškeré doklady budou vráceny příjemci grantu zpět k doplnění, pokud nebudou seřazeny a řádně označeny

Legenda

- P1 (CTU,KI) = CTU in Prague, Klokner Institute (Milan Holický), CZ
- P2 (SPSS CB) = Secondary Technical School of Civil Engineering (Roman Gottfried), CZ
- P3 (HR) = Faculty of Civil Engineering, University of Applied Sciences in Regensburg (Dimitris Diamantidis), DE
- P4 (IETcc) = Institute of Construction Sciences, Spanish Council of Scientific Research (Angel Arteaga), ES
- P5 (UOP) = University of Pisa, Department of Structural Engineering (Pietro Croce), IT
- P6 (TNO) = Netherlands Organisation for Applied Scientific Research (Ton Vrouwenvelder), NL
- P7 (PAU) = Pamukkale University (Selçuk Toprak), TR

NA = National Agency of LdV Programme (Národní agentura programu Leonardo da Vinci)

ECB = European Central Bank (Evropská centrální banka)

IR= Interim Report (Průběžná zpráva)

FR= Final Report (Závěrečná zpráva)